

	DIRECTION DES FINANCES ET D'APPUI A LA PERFORMANCE	Date de validation : 09/03/2023
	FICHE DE POSTE ADJOINT DES CADRES CHARGE DU SUIVI DES BUDGETS ANNEXES (B & E) ET CREDITS FLECHES	

IDENTIFICATION DU POSTE :

- Adjoint des cadres à la direction des finances et d'appui à la performance
- Quotité : 100 %

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Directrice Adjointe chargée de la Direction des finances et d'appui à la performance
- Attachée d'administration hospitalière de la Direction des finances et d'appui à la performance

COLLABORATIONS :

- Professionnels de la Direction des finances et d'appui à la performance
- Directions fonctionnelles
- Ensemble des services du Centre Hospitalier
- Partenaires extérieurs
- Commissaires aux comptes

MISSIONS PRINCIPALES :

I - Elaboration et suivi de trois budgets annexes :

- « Unité de Soins de Longue Durée (USLD) »,
- « Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (E2) »,
- « Accueil de jour (E3) ».

Préparation des trois budgets et proposition de rapport budgétaire,

Suivi budgétaire mensuel,

Elaboration des trois comptes financiers et des rapports afférents à ces budgets,

Saisie des données budgétaires dans le logiciel MGDIS,

Remplissage de grilles spécifiques pour l'EHPAD sur la plateforme de la CNSA (prévision d'activité, prévisions budgétaires, réalisations),

Suivi de l'évolution de l'activité de ces budgets,

Renseignement des tableaux ANAP pour l'EHPAD,

Suivi de l'émission des recettes diverses afférentes à ces budgets.

II - Suivi des enveloppes de crédits fléchés (MIG/FIR/DOTATONS) :

Suivi de l'attribution des crédits, diffusion de l'information, reversement des enveloppes (3C / Ecoute et Soutien / Maison de soie / Néonats TULLE...),

Préparation des supports d'émission des titres et mandats afférents à ces enveloppes,

Transmettre les prévisions d'activité et bilans financiers du CLAT, CEGGID, UTEP, Animateur en Santé Publique, EMOG...

Suivi des enquêtes PIRAMIG (ELSA, EMPP, PASS)

AUTRES MISSIONS :

Suivi des contentieux liés aux prescriptions de transports en lien avec la responsable du service des admissions et information des services concernés,

Participation à l'élaboration de l'EPRD du compte de résultat principal « H », aux rapports infra-annuel et au compte financier,

Suivi des créations de postes afférentes à ces budgets,

Saisie de l'EPRD et des décisions modificatives dans le logiciel « GEF »,

Participation à la clôture budgétaire pour les immobilisations, les remboursements des budgets annexes B & E, préparation des supports des produits/charges rattachés et constatés d'avance,

Suivi des conventions du service financier et des baux (Tableaux de bords, échéancier, renouvellement des conventions).

Régies : Suivi des décisions de nominations des régisseurs et calcul des indemnités,

Recherche clinique : Elaboration des bilans de fonctionnement dépenses/recettes,

Certification des comptes : Mise à jour de la plateforme dédiée, dépôt des documents,

Suivi du délai global de paiement,

Suivi de la veille réglementaire,

Polyvalence avec l'adjoint des cadres en charges des budgets « Instituts de formation, CSAPA, ACT et de la trésorerie. Assurer la continuité en l'absence de l'Attachée des finances,

Participation aux réunions de service, suivis budgétaires et aux points financiers avec la trésorerie hospitalière.

ENCADREMENT :

Eventuellement agent en charge des dépenses

CONNAISSANCES COMPETENCES REQUISES :

Bonne connaissance du système de santé et du fonctionnement des établissements de santé,

Connaissance de la M21,

Maîtrise de la comptabilité,

Bonne connaissance des outils informatiques (bureautique).

QUALITES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Autonomie,

Discrétion,

Disponibilité,

Ecoute,

Bon contact relationnel,

Rigueur,

Curiosité professionnelle,

Adaptabilité,

Pédagogie,

Sens du travail en équipe

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Travail au forfait journalier (19 RTT annuel),

Journée de solidarité conformément aux dispositions réglementaires,

Repos fixes.

MOYENS A DISPOSITION :

Environnement technique : bureau, téléphone, ordinateur...

Formations