

	<b>PROFIL DE POSTE</b>	03/02/2023
	<b>Chef de projets informatiques (H/F)</b> <b>Direction des Systèmes d'Information et de l'Organisation</b>	

## PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT ET DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

**Le Centre Hospitalier de Brive** est le premier établissement de santé de la Corrèze et le deuxième établissement de santé du Limousin.

Il constitue un réel pôle d'attractivité sur son territoire : en 2020, 74% des patients venaient de Corrèze mais certains venaient également d'autres départements comme le Lot (11%) ou la Dordogne (10%). Le Centre Hospitalier de Brive dispose de 800 lits d'hospitalisation dont 149 places d'hospitalisation de jour. Il dispose d'un plateau technique complet (7 salles d'explorations fonctionnelles, 9 salles de bloc, 12 postes de réveil, 5 salles de naissance, 1 IRM, 1 scanner, 3 salles de radiologie conventionnelle, 3 appareils de radiothérapie dont une avec stéréotaxie, 1 salle de cardiologie interventionnelle, laboratoire, stérilisation, 1 unité de préparation des chimiothérapies, 15 lits de réanimation polyvalente, 12 lits de surveillance médicale continue.

Son personnel est composé de 2 050 agents hospitaliers et 235 praticiens (dont 48 internes). L'établissement a comptabilisé en 2020, 195 879 journées d'hospitalisation complète, plus de 200 000 consultations externes, 34 058 passages aux urgences en parallèle des réorganisations Covid et du portage du centre de vaccination.

L'ensemble des budgets de l'établissement sont évalués à 240 millions d'euros et le budget d'investissement à 22 millions d'euros en 2023.

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Fonction :** Chef de projets informatiques.

**Grade :** Technicien Supérieur Hospitalier ou Ingénieur Hospitalier.

**Position dans la structure :**

- **Liaisons hiérarchiques :** Directrice des Systèmes d'Information et de l'Organisation ;
- **Liaisons fonctionnelles principales :** Coordonnateurs des pôles projet et technique ; Centre de service.

**Temps de travail journalier :** temps plein, du lundi au vendredi.

## DEFINITION DU POSTE

Au sein d'une équipe de 16 collaborateurs de la DSIO, vous intégrerez une équipe agile composée de 4 personnes dont la mission est de maintenir et de faire évoluer et d'intégrer de nouveaux applicatifs au sein du Système d'Information du Centre Hospitalier de Brive.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ⇒ Intégrer de nouveaux applicatifs au sein du Système d'Information du Centre Hospitalier de Brive ;
- ⇒ Assurer la gestion et l'évolution des applications utilisées au Centre Hospitalier de Brive ;
- ⇒ Planifier et suivre les phases d'intégration et d'exploitation en lien avec l'ensemble des projets portés par la DSIO ;
- ⇒ Participer à la phase de construction et de pilotage du projet en relation avec les équipes Métiers ;
- ⇒ Assurer le reporting des projets : état d'avancement, suivi des alertes, CR réunions ;
- ⇒ Gérer avec l'équipe SI les relations avec les prestataires ;
- ⇒ Rédiger les spécifications fonctionnelles et détaillées ;
- ⇒ Effectuer le recettage ;
- ⇒ Animer une équipe d'utilisateurs clé : accompagnement au changement, formation des utilisateurs ;

- ⇒ Participer activement au déploiement des outils ;
- ⇒ Veiller au respect de la politique de sécurité et à la constitution d'une documentation indispensable à la compréhension et à la maintenance corrective et évolutive des solutions ;
- ⇒ Assurer le suivi et la veille technologique nécessaires à l'évolution des solutions implémentées au Centre Hospitalier de Brive ;
- ⇒ Assurer des astreintes.

#### **ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES**

- ⇒ Participation aux projets GHT ;
- ⇒ Participation groupes de travail institutionnels

#### **COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE/SAVOIR-ÊTRE REQUIS**

##### **Connaissances et savoir-faire :**

- ❖ Maîtrise des outils et méthodes de gestion de projets ;

##### **Savoir-être :**

- ❖ Rigueur, méthode, sens des priorités
- ❖ Loyauté, discrétion
- ❖ Réactivité et disponibilité
- ❖ Esprit d'analyse et de synthèse
- ❖ Autonomie
- ❖ Capacité à travailler en équipe
- ❖ Sens du relationnel (écoute, dialogue constructif et positif...)
- ❖ Maîtrise de soi

**Profil de formation recherché :** niveau 6 minimum (formation supérieure en informatique ou dans le domaine biomédical avec une appétence pour l'informatique) et/ou expérience significative en gestion de projets.

##### **Personnes à contacter :**

###### Renseignement sur le poste :

Mme Sylvie DESAUNOIS

Directrice adjointe en charge des Systèmes d'Information et de l'Organisation

Centre Hospitalier de Brive

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à M. le Directeur des Ressources Humaines :  
[recrutement@ch-brive.fr](mailto:recrutement@ch-brive.fr)