

	DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE L'ORGANISATION	DATE Nb de Pages : 2 Date : 14/09/2022
	FICHE DE POSTE Chef de projets informatiques (F/H)	

Personne à contacter : Madame DESAUNOIS, Directrice adjointe

IDENTIFICATION DU POSTE

Au sein d'une équipe de 16 collaborateurs de la DSIO , vous intégrerez une équipe agile composée de 4 personnes dont la mission est de maintenir et de faire évoluer et d'intégrer de nouveaux applicatifs au sein du Système d'Information du Centre Hospitalier de Brive.

Grade : TSH / Ingénieur

Position dans la structure :

- **Liaisons hiérarchiques :** Directeur Système d'Information
- **Liaisons fonctionnelles :** Coordonnateur des pôles projet/technique/ centre de service
- **Moyens matériels :**

Temps de travail journalier : Fonction de l'organisation du service et des contraintes projets

Amplitude horaire : Fonction de l'organisation du service et des contraintes projets

Cycle horaire : P

MISSIONS

Missions Permanentes :

- Intégrer de nouveaux applicatifs au sein du Système d'Information du Centre Hospitalier de Brive.
- Assurer la gestion et l'évolution des applications utilisées au Centre Hospitalier de Brive
- Planifier et suivre les phases d'intégration et d'exploitation en lien avec l'ensemble des projets portés par la DSIO

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la phase de construction et de pilotage du projet en relation avec les équipes Métiers
- Assurer le reporting des projets : état d'avancement, suivi des alertes, CR réunions
- Gérer avec l'équipe SI les relations avec les prestataires
- Rédiger les spécifications fonctionnelles et détaillées
- Effectuer le recettage
- Animer une équipe d'utilisateurs clé : accompagnement au changement, formation des utilisateurs
- Participer activement au déploiement des outils
- Veiller au respect de la politique de sécurité et à la constitution d'une documentation indispensable à la compréhension et à la maintenance corrective et évolutive des solutions
- Assurer le suivi et la veille technologique nécessaires à l'évolution des solutions implémentées au Centre Hospitalier de Brive
- Assurer des astreintes

ACTIVITES PONCTUELLES

- Participation aux projets GHT
- Participation groupes de travail institutionnels

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire requis :

Maitrise de la gestion de réunions
Reporting
Gestion du temps

Qualités professionnelles requises :

- Vous disposez de capacité d'organisation et savez travailler en équipe vous avez l'esprit d'analyse et faites preuve de rigueur. Vous savez vous positionner et argumenter

Connaissances particulières requises :

- Connaissances opérationnelles :** Expérience significative en gestion de projets
- Niveau minimum de qualification requis :** Bac+ 3 à Bac+5 de Formation supérieure en informatique ou dans le domaine biomédical ayant une appétence et une expérience en informatique