

	<b>DIRECTION des Ressources Matérielles</b>	08/05/2022 Nb de Pages : 2
	<b>FICHE DE POSTE</b>  <b>TECHNICIEN(NE) BIOMEDICAL (F/H)</b>	

**DIRECTION : Direction des Ressources Matérielles**  
**Personne à contacter : M. COMPTE - Responsable biomédical**

### **IDENTIFICATION DU POSTE**

**Contexte :** Création de poste

**Grade :** Technicien Supérieur Hospitalier - Secteur Biomédical

**Position dans la structure :**

- **Liaisons hiérarchiques :** Responsable biomédical et responsable d'atelier
- **Liaisons fonctionnelles :** Direction des ressources matérielles, Administrateur de garde,
- **Moyens matériels :** Outils, documentation technique, ECME, outils informatiques ...

**Temps de travail journalier :** 8h (au forfait) + astreintes

**Amplitude horaire :** 8h/16h ou 9h/17h du Lundi au vendredi, et interventions ponctuelles en dehors des heures d'ouverture du service.

### **MISSIONS**

**Missions Permanentes :**

- Assurer la mise en service, la formation des utilisateurs et l'entretien de dispositifs médicaux...

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Maintenance préventive et corrective des équipements, commande de pièces détachées
- Traçabilité des interventions externes et internes par l'utilisation de la GMAO, dont il est responsable de la qualité des données saisies.
- Mise en service des nouveaux équipements : Mise en inventaire, Suivi d'installation de matériel, suivi des formations délivrées par les fournisseurs pour pouvoir les relayer ensuite.
- Suivi technique et financier des prestations sous-traitées aux sociétés extérieures (contrats, prestations à l'attachement, suivi des dates d'intervention et des périodicités des maintenances préventives
- Conseil pour l'achat de produits / de prestations, dans son domaine auprès du responsable
- Suivi des essais de matériels
- Doit appliquer les règles, procédures, normes et standards en lien avec son activité.
- Participation à la démarche qualité et à la gestion des risques (matéiovigilance, fiche d'événement indésirable, veille réglementaire)

### **ACTIVITES PONCTUELLES**

- Doit réaliser des taches en lien avec le bon fonctionnement du service et de l'établissement.
- Participer à des groupes de travail.
- Rédiger des protocoles pour les maintenances.

## **COMPETENCES REQUISES**

### **Savoir-faire requis :**

#### **Qualités professionnelles requises :**

- ❑ Rigueur, sérieux, discrétion, savoir travailler en équipe, savoir rendre compte, Avoir de bonnes capacités d'apprentissage, savoir se remettre en question, Esprit d'initiative, implication professionnelle, sens de l'organisation, avoir des aptitudes à l'écoute ...

#### **Connaissances particulières requises :**

- ❑ **Connaissances générales :**  
Maîtrise rédactionnelle,  
Compréhension de l'anglais,  
Maîtrise des outils informatiques.  
Connaitre les obligations du fonctionnaire pour pouvoir les appliquer (Loi du 13 juillet 1983, article 26)
  
- ❑ **Connaissances opérationnelles :**  
Savoir appliquer les procédures des maintenances biomédicales, d'hygiène,

### **Niveau minimum de qualification requis :**

BAC +2 minimum dans le domaine de la maintenance.  
Licence en maintenance biomédicale souhaitable.

### **Autre :**

Permis de conduire catégorie B