



EHPAD du PAYS de BRIVE

ZAC Les Beylies Hautes

2 Bd Roger Combe

19100 BRIVE LA GAILLARDE

Tél : 05 55 22 07 00

Fax : 05 55 22 07 11

Email : polegestion@ehpad-rivet-brive.fr

AVIS de Recrutement en interne sur le POOL de Remplacement d'un(e) AS/AES ou ASHQ ff soins titulaire ou contractuel(le)-27/04/2022

FICHE DE POSTE DE JOUR AS/AES ou ASHQ ff Soins

POOL DE REMPLACEMENT SUR LES DEUX SITES BRIVE ET MALEMORT

Horaires

Matin 6h35 / 14H13 Ou 6h45/ 14H23 Ou 7h / 14h38

Journée sur le site de Malemort 12h54 / 20H30

Journée sur le site de BRIVE UVP 11h52/19h30

Après-midi 14h12/21h30

Selon les besoins de remplacement

Du lundi au dimanche, 1 Week end sur 2

Ponctuellement l'agent pourra être amené à réaliser des vacations de nuit

Prise de poste au 1^{er} juillet 2022

Descriptif du poste

1. MISSIONS DE L'AGENT

Le service de remplacement est une des réponses à la compensation des absences du personnel aide-soignant, aide médico psychologique ou agent de service qualifié faisant fonction dans les soins prioritairement.

Il a vocation à compenser l'absentéisme de courte durée (inférieur ou égal à 1 mois) et à compenser les surcharges d'activité paramédicale ponctuelles sur l'ensemble des unités de l'établissement sur ces 2 sites (Brive et Malemort).

Le pool de remplacement est constitué de deux agents.

2. MISSIONS DU POSTE

2.1 Liens hiérarchiques de l'agent

Rattaché hiérarchiquement : Directrice déléguée, cadre supérieur de santé, infirmières coordinatrices des deux sites : Brive et Malemort

Le professionnel assure le remplacement, ou le renfort ponctuel, dans l'unité d'affectation en réponse à un besoin de remplacement d'une unité identifiée par l'équipe d'encadrement sur deux sites de l'EHPAD : Brive et Malemort



EHPAD du PAYS de BRIVE

ZAC Les Beylies Hautes

Tél : 05 55 22 07 00

2 Bd Roger Combe

Fax : 05 55 22 07 11

19100 BRIVE LA GAILLARDE

Email : polegestion@ehpad-rivet-brive.fr

Activités principales :

2.2 Aide et accompagnement aux activités quotidiennes

- Accueil et installation des résidents
- Soins d'hygiène, de confort, adaptés aux capacités de la personne soignée : toilette, soins de bouche, prévention d'escarres (effleurage, changement de position, mobilisation, verticalisation), change, réfection de lit (attention aux mobilisations selon les prescriptions médicales et les recommandations des kinésithérapeutes).
- Education et prévention en matière d'hygiène, de propreté, de diététique et mobilisation
- Accompagnement et installation des résidents en salle à manger pour les repas
- Distribution et service des repas en salle à manger et en chambre
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activités
- Transfert de résidents , accompagnement pour les animations
- Prise en charge des personnes décédées (toilette mortuaire, inventaire de sortie, ...)
- Préparation des résidents au moment de la sortie (aide à l'habillage, préparation des effets...)
- Collaboration avec l'infirmière à la prise en charge des patients en isolement infectieux
- Participation à la prévention des infections nosocomiales
- Participation aux transmissions orales et écrites pour maintenir la continuité des soins
- Inventaires des effets personnels à l'entrée et sortie des patients

2.3 Collaboration avec l'IDE dans la réalisation des soins si qualification aide-soignante

- Participation aux soins techniques avec l'infirmière (exemples : sondage, réfection de pansement)
- Participation à la réalisation des examens urinaires (bandelettes urinaires)
- Participation à la surveillance de certains paramètres vitaux : température, pouls, tension artérielle, saturation, diurèse, poids, dextro
- Participation à la surveillance des perfusions, sondes vésicales, poche de colostomie
- Participation à la distribution des médicaments

2.4. Contribution à l'hygiène hospitalière en assurant l'entretien de l'environnement immédiat de la personne soignée

- Entretien de l'environnement immédiat de la personne, du lit dans le respect des protocoles et des procédures en vigueur

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

Mme Isabelle GIBIAT, Directrice déléguée

EHPAD DU PAYS DE BRIVE

2 boulevard Roger COMBE – 19100 BRIVE

- **par courrier ou par mail : direction@ehpad-rivet-brive.fr, au plus tard le 25 mai 2022**