

Fiche de poste : Infirmièr(e)

Date d'application : Mai 2016
Edition : 03 – 13/05/2020
Réf. : DSIRMT/PF/MJS

*Direction des Soins Infirmiers, de Rééducation et
Médico-Techniques*

Quotité de travail : 100%-80%
Validation : Ph. FAUGERON

LIAISON HIERARCHIQUE :

Coordonnateur Général des Soins : **Philippe FAUGERON**
Cadre Supérieur de Santé : **N. BORDERIE**
Cadres de santé : **D.VIGIER**

IDENTIFICATION DU POSTE :

- **Pôle Gériatrie**
 - **EHPAD Site BEL-AIR,**

La résidence BEL-AIR comprend 37 lits d'EHPAD situés au 2^{ème} étage de la structure et 10 lits d'UHMD au 1^{er} étage ;
Elle accueille aussi le secteur de pédopsychiatrie.

CADRE REGLEMENTAIRE :

Exercice de la fonction conforme au décret n°2004-802 du 29/07/2004 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier et extrait du Code de la santé publique.

MISSION DU POSTE

Dans une démarche de bienveillance, prise en charge des résidents, organisation et coordination des soins en collaboration avec l'AS et l'ASH.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer l'admission du résident, en lien avec l'entourage et l'équipe pluridisciplinaire ;
- Recueillir les informations ; Elaborer et mettre en œuvre le projet de vie individualisé ;
- Mettre en œuvre des soins relevant des rôles propres et prescrits pour le maintien de l'autonomie de vie du résident ;
- Réaliser le suivi du dossier de soins : rédaction des transmissions ciblées et traçabilité des soins ;
- Participer :
 - à l'accompagnement du résident et de ses proches lors de soins palliatifs avec évaluation et prise en charge de la douleur ;
 - à la prise en charge relationnelle et au soutien psychologique, à l'information et à l'éducation du résident et/ ou de sa famille,
 - à la gestion des troubles psychologiques et comportementaux dans une démarche de relation d'aide.
- Participer :
 - à la gestion des stocks de consommables ;
 - à l'entretien et rangement du matériel mis à disposition ;
 - la gestion de la pharmacie.
- Accueillir et encadrer les stagiaires et les nouveaux personnels

- Participer aux réunions de service, aux groupes de travail et aux projets de service et institutionnels ;
- Participer aux actions d'évaluation des pratiques professionnelles ;
- Participer aux réunions de synthèse (staffs) ;
- Mettre en oeuvre les procédures et protocoles en vigueur dans l'établissement ;

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

- Capacités d'adaptation aux différentes situations y compris la gestion de l'urgence vitale ;
- Respect de la charte de bientraitance ;
- Respect de la charte des bonnes relations professionnelles ;
- Respect des droits de la personne âgée ;
- Discrétion et respect du secret professionnel ;
- Autonomie et discernement ;
- Maîtrise des attitudes relationnelles ;
- Connaissances du secteur médico-social et de ses spécificités (législation et fonctionnement), en gériatrie, et capacités à les acquérir ou à les réactualiser.

CONDITIONS DE TRAVAIL DU POSTE

- **Poste de jour** : Horaire en 10 heures
 - 6h30 – 16h28
 - 9h– 18h58