

MARS 2021

## IDENTIFICATION DU POSTE

*Agent de Logistique Générale*

*Service : Transport Logistique*

*Quotité de travail : 100 %*

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Direction des Ressources Matérielles : **S. BERGER** - Directrice

Responsable Logistique : **JM. CARRE**

Responsable Transport Logistique : **S. BENDER**

## PRESENTATION DU SERVICE :

Le service transport logistique réalise l'acheminement des repas, du linge, de différents consommables (Alimentation, usages uniques, matériel de bureau etc...) et des armoires pharmaceutiques, ainsi que l'évacuation du linge sale et des déchets (Ordures ménagères et DASRI) de l'ensemble des services hospitaliers. L'acheminement peut être manuel (certains services du bâtiment médico-chirurgical (BMC)) ou bien, à l'aide de véhicules lourds, nécessaires à la livraison vers les sites plus éloignés.

Notre service Transport approvisionne aussi bien l'ensemble des entités rattachées et dépendantes du centre hospitalier, mais livre aussi des entités plus indépendantes, clientes de certaines prestations, sur le bassin briviste.

## MISSION DU POSTE ET ACTIVITES :

### Exercice de la fonction conforme aux textes réglementaires de la fonction publique hospitalière

Les missions se déclinent en plusieurs fonctions :

- Ramassages et livraisons des chariots repas et des armoires pharmaceutiques sur les lieux de consommation.
- Livraison de rolls de linge et de magasin logistique vers les services.
- Collecte des rolls de linge sale, des conteneurs d'ordures ménagères (DAOM) et des déchets infectieux (DASRI) dans les services hospitaliers.
- Courses et missions diverses selon des besoins ponctuels. (Ex : COVID, déménagements)
- Entretien des véhicules et des locaux mis à la disposition du service transport.

## QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

- Permis C
- FIMO
- Vaccination hépatite B
- Respect des consignes et rigueur dans l'exécution des missions confiées
- Bonne hygiène corporelle et présentation soignée
- Connaissances des locaux
- Bon sens et initiatives adaptées au poste
- Aptitude à travailler en équipe

## CONDITIONS DE TRAVAIL DU POSTE :

**Horaire journalier** : 6h/ 13h38 ou 7h40/ 15h38 ou 8h/ 15h58 du lundi au vendredi ; les samedis, dimanches et jours fériés : 6h/ 13h38 ou 7h40/ 15h38

**Durée annuelle de travail** : 1561h